

**Artikel 1.** Algemeen

- 1.1. Dit huishoudelijk reglement dient als aanvulling op de statuten
- 1.2. Daar waar dit reglement in strijd is met de statuten, gelden de statuten.
- 1.3. Daar waar in dit reglement over hij, hem etc. wordt gesproken, dient dit gelezen te worden als aanduiding van een natuurlijk persoon in de breedste zin des woord.
- 1.4. Het verenigingsjaar valt samen met het boekjaar.
- 1.5. Daar waar in dit reglement wordt gesproken over 'schriftelijk', kan dit (tenzij expliciet anders vermeld) ook worden gelezen als per e-mail.
- 1.6. Social Mediakanalen zoals WhatsApp, Facebook etc. worden niet als schriftelijk gezien.

**Artikel 2.** Leden

- 2.1. Het lidmaatschap is voorbehouden aan natuurlijke personen
- 2.2. Eenieder die lid wenst te worden, dient gebruik te maken van het daartoe bij de secretaris verkrijgbare formulier of via de link (lid worden) op de website
- 2.3. De vereniging bestaat uit: Leden - Jeugdleden - Leden van verdienste – Ereleden.
- 2.4. Jeugdleden zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- 2.5. Leden van verdienste en ereleden
  1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten bij de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben dezelfde rechten als de leden.
  2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Leden Vergadering met tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
- 2.6. Verplichtingen van leden:
  - 2.6.1. Leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de door de Algemene Leden Vergadering genomen besluiten, ongeacht of zij bij deze Leden Vergadering aanwezig zijn geweest.
  - 2.6.2. Leden zijn verplicht hun jaarlijkse contributie, zoals die is vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, binnen de door de penningmeester vastgestelde termijn te voldoen.
  - 2.6.3. Indien de contributie niet binnen de gestelde termijn is voldaan, kan de vereniging overgaan tot ontzetting van het lidmaatschap, zoals omschreven in artikel 6, sub 4 van de Statuten.
  - 2.6.4. Leden die zich na 1 september van het lopende verenigingsjaar aanmelden, zijn vrijgesteld van het betalen van de contributie over het lopende verenigingsjaar.
- 2.7. Beëindiging lidmaatschap:  
Het lidmaatschap eindigt
  - a. In de gevallen zoals beschreven in artikel 6 Van de statuten
  - b. Door schriftelijke opzegging aan het adres van de secretaris, tenminste vier weken voor het einde van het lopende verenigingsjaar.
- 2.8 De vereniging kent naast leden ook donateurs.(Vrienden van VOL)

**Artikel 3.** Bestuur

- 3.1. Algemeen
- 3.1.1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal bestuursleden, doch tenminste drie en voorziet minimaal in de functies van
- Voorzitter
  - Secretaris
  - Penningmeester
- 3.1.2. Bestuursleden worden gekozen voor een onbepaalde periode
- 3.1.3. Het bestuur dient ernaar te streven, dat bij het uittreden van voorzitter, secretaris en penningmeester deze niet samenvallen. Volgens het als bijlage bijgevoegde rooster.
- 3.1.4. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid
- a. zal deze functie tussentijds worden vervuld door het aanpassen van de taakverdeling.
  - b. Zal op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering een nieuw bestuurslid worden gekozen.
- 3.2. Taken en bevoegdheden bestuur en bestuursleden.
- 3.2.1. Bestuur, algemeen  
De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur of een aangewezen delegatie
- 3.2.2. Voorzitter  
De voorzitter is bevoegd tot en belast met:
- a. Het leiden van bestuurs- en ledenvergaderingen
  - b. Het vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten alleen of tezamen met andere bestuursleden.
- 3.2.3. Secretaris  
De secretaris is bevoegd tot en belast met:
- a. Het voeren en afschrift houden van de correspondentie van de vereniging en het ter kennis brengen hiervan aan het bestuur.
  - b. Het bijhouden van de ledenadministratie
  - c. Het maken en bijhouden van de notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen
  - d. Het uitbrengen van het Algemeen Jaarverslag ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering zoals beschreven in artikel 14.3 van de statuten.
  - e. Het beheer van het verenigingsarchief.
  - f. Het zorgdragen van een presentielijst bij de Algemene Ledenvergaderingen
  - g. Het verzenden van convocaties t.b.v. de Algemene Ledenvergadering
- 3.2.4. Penningmeester  
De penningmeester is bevoegd tot en belast met:
- a. Het opstellen van de financiële administratie.
  - b. Het beheren van de gelden van de vereniging
  - c. Het uitvoeren van financiële transacties namens de vereniging
  - d. Het opstellen van de jaarlijkse begroting
  - e. Het opstellen van het financieel jaarverslag t.b.v. de Algemene Ledenvergadering
- 3.2.5. Overige bestuursleden  
De overige bestuursleden zijn belast met taken welke door het bestuur in onderling overleg worden vastgesteld.
- 3.3. Bestuursverkiezing**
- 3.3. In vacatures bij het bestuur wordt voorzien door benoeming door de Algemene Ledenvergadering.
- 3.4. Kandidaten voor een bestuursfunctie
- a. kunnen worden voorgedragen door het bestuur
  - b. kunnen zich zelf tot 2 dagen voor de Algemene Vergadering kandidaat stellen  
Zij dienen hiertoe ondersteund te worden door tenminste 5 leden, niet zijnde bestuursleden

- 3.5. Indien het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal in te vullen posities, dan worden deze kandidaten bij acclamatie gekozen.
- 3.6. Indien het aantal kandidaten hoger is dan het aantal te vervullen posities, zal een schriftelijke stemming worden gehouden.
- 3.7. Geldigheid stemmen:
- 3.8. Over zaken wordt mondeling of bij handopsteken gestemd.  
Het besluit wordt slechts genomen bij volstrekte meerderheid  
Commissies en werkgroepen
- 3.9. Het bestuur kan in voorkomende gevallen een commissie of werkgroep oprichten ten behoeve van een specifieke taak, welke wordt vastgesteld door het bestuur.
- 3.10. Het bestuur legt per commissie of werkgroep de taken en bevoegdheden vast alsmede de periode gedurende welke deze werkzaam zal zijn.
- 3.11. Een commissie of werkgroep wordt voorgezeten door iemand uit hun midden.
- 3.11.1. Een commissie zal regelmatig verslag uitbrengen aan het bestuur van de uitgevoerde activiteiten.
- 3.11.2. Continuïteitscommissie > In maart 2026 vervangen door WBTR Reglement

**Artikel 4. Vergoedingen**

- 4.1. Leden, inclusief bestuurs- en commissieleden ontvangen geen vergoeding voor de voor de vereniging uitgevoerde werkzaamheden.
- 4.2. Het bestuur is bevoegd om een onkostenvergoeding uit te keren aan leden, inclusief bestuurs- en commissieleden, die aantoonbare uitgaven via het declaratieformulier voor de vereniging hebben gemaakt.

**Artikel 5. Vergaderingen**

De vereniging onderscheidt de volgende vergaderingen

- 5.1. Bestuursvergaderingen
- 5.1.1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op verzoek van
- De voorzitter
  - Een meerderheid van het bestuur
- 5.1.2. De uitnodiging voor een bestuursvergadering wordt uitgestuurd door het secretariaat.
- 5.2. Commissie resp. werkgroep vergaderingen
- 5.2.1. Commissies resp. werkgroepen vergaderen zo vaak zij dit nodig achten.
- 5.2.2. De voorzitter van een commissie is verantwoordelijk voor de schriftelijke rapportage aan het bestuur

**Artikel 6. Algemene bepalingen**

- 6.1. Een verandering van het Huishoudelijk Reglement kan worden voorgesteld:
- Door het bestuur
  - Door ieder lid van de ledenvergadering in een met reden omkleed voorstel aan het bestuur.
- 6.2. Onder een verandering van het Huishoudelijke Reglement wordt verstaan zowel een gehele herziening als een blote verandering, bijvoeging of afschaffing van één of meer artikelen van dit reglement.

Met opmerkingen [MOU1]:

Met opmerkingen [MOU2R1]:

- 6.3. Voorstellen tot verandering van het Huishoudelijk Reglement zullen tenminste zeven dagen voor de te houden vergadering aan de leden worden toegestuurd.
- 6.4. Mocht het voorstel van een lid niet door het bestuur van de vereniging zijn overgenomen, dan staat dit lid de weg van artikel 16.2 van de Statuten open tot het doen bijeenkomen van een vergadering.
- 6.5. Een voorstel tot verandering van het Huishoudelijk Reglement kan slechts worden aangenomen door het besluit van de Algemene ledenvergadering, waarbij minstens 15 stemgerechtigde leden aanwezig zijn en tenminste driekwart van de geldig uitgebrachte stemmen zich met het voorstel akkoord verklaart.
- 6.6. Indien op bedoelde Algemene dan wel Buitengewone Ledenvergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, zal het bestuur een tweede vergadering, minstens 14 dagen na dato, doen convoceren, waarop dit voorstel opnieuw in behandeling zal worden genomen, indien althans driekwart van de dan aanwezige leden vóór stemt.
- 6.7. Tenzij anders besloten, treden veranderingen van het Huishoudelijke Reglement, welke door de ledenvergadering zijn goedgekeurd onmiddellijk in werking.
- 6.8. Indien een voorstel tot verandering van het Huishoudelijk Reglement is verworpen kan een voorstel van dezelfde strekking niet eerder dan na een jaar weer worden ingediend, behoudens door het bestuur te verlenen dispensatie.
- 6.9. Van dispensatie kan geen sprake zijn indien het voorstel tot verandering door het bestuur zelf is ingediend.
- 6.10. Aangaande ontbinding zijn dezelfde voorschriften en bepalingen van toepassing, welke gelden in het desbetreffende hoofdstuk van de Statuten.

Bijlage A

<b>FUNCTIE</b>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2027</u>
Voorzitter			X			x
Secretaris		X				
Penningmeester				X		

heeft verwijderd: 19

heeft verwijderd: 20

heeft verwijderd: 21

heeft verwijderd: 22

heeft verwijderd: 23

heeft verwijderd: 24

Met opmaak: Tabstops: Niet op 15,92 cm